



Biologische Station
Kreis Recklinghausen e.V.

Stelle	Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Botanik (w/m/d)
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Floristische und vegetationskundliche Bestandsaufnahmen (u.a. Grünlandkartierung, Biodiversitätsmonitoring)• Kartierung / Bewertung von Biotopen und FFH-LRT• Effizienzkontrolle und Betreuung von Vertragsnaturschutzflächen• Betreuung von Naturschutzgebieten und Umsetzung von Maßnahmen• EDV-gestützte Aufarbeitung des Datenbestandes• Beratung von Landwirten, sonstigen Privatpersonen, Behörden, Institutionen und Verbänden
Anforderungen	<p>Hochschul- oder Fachhochschulstudium im Bereich Biologie, Biodiversität, Geoökologie, Landschaftsökologie oder einem vergleichbaren Studiengang</p> <ul style="list-style-type: none">• Gute floristisch-vegetationskundliche Kenntnisse• Kenntnisse in der Biotop- / FFH-LRT-Kartierung, Erfahrungen mit den Kartiervorgaben NRW• Gute EDV-Kenntnisse in einschlägigen Programmen (z.B. GIS, MS Office-Programme)• Geschick im Umgang mit Akteuren des haupt- und ehrenamtlichen Naturschutzes• Fähigkeit zum selbstständigen und flexiblen Arbeiten mit hoher Teamfähigkeit• Außendienstfähigkeit, Bereitschaft den eigenen PKW gegen Entschädigung für Dienstfahrten einzusetzen• Praktische Erfahrung auf dem Gebiet Naturschutz und Landschaftspflege• Kenntnisse der landwirtschaftlichen Praxis und im Vertragsnaturschutz• Anwendungserfahrung mit Software des Landes NRW (GISPAD-OSIRIS)• Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich
Unser Angebot	<p>unbefristete Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt, 32 Std. (Aufstockung ggf. möglich)</p> <ul style="list-style-type: none">• Bezahlung in Anlehnung an TV-L NRW, Entgeltgruppe 11 /12 in Abhängigkeit von Berufserfahrung und Qualifikation• Flexible Arbeits- und Gestaltungsmöglichkeiten in einem kleinen engagierten Team mit flachen Hierarchien und weiteren Akteuren der Region• Attraktive und abwechslungsreiche Aufgaben, die Naturerlebnisse in den wertvollsten Schutzgebieten des Kreis Recklinghausen ermöglichen• Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf (gleitende Arbeitszeiten / anteilige Arbeit im Homeoffice)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei, die Sie bitte **per E-Mail bis zum 02.06.2024** mit den üblichen Unterlagen und möglichem Eintrittstermin unter **info@biostation-re.de** einreichen.

Auskünfte zur Ausschreibung erteilt Ihnen: Georg Tenger (tenger@biostation-re.de, 02369-77505)

Unterlagen von BewerberInnen, die nicht ausgewählt wurden, werden nach Abschluss des Verfahrens entsprechend datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.